

Capstone Design 사업공고

동명대학교 LINC3.0사업단 산학교육원에서는 전공연구제도와 Capstone Design(창의적 종합설계)의 연계를 통한 현장 중심의 창의적 실무 교육으로 재학생의 취업 활성화에 기여하고자 합니다. 사업 참여 학과의 많은 참여 바랍니다.

2023. 03. 01.

- 동명대학교 산학협력단 LINC3.0 사업단장 신 동 석 -

■ Capstone Design 개요

- 창의적 문제 해결 능력을 갖춘 현장 실무형 엔지니어 양성
- 전공연구제도와 Capstone Design을 결합한 실무 교육 실시



■ Capstone Design 인정요건

- ① 1~2학년 동안 배운 전공교과목 및 이론 등을 바탕으로, 산업체(또는 사회)가 필요로 하는 과제를 대상으로 학생들이 스스로 기획과 종합적인 문제해결을 통해 창의성과 실무능력, 팀웍, 리더십을 배양하도록 지원하는 정규교과목으로,
- ② 교과목명에 “캡스톤디자인(capstone design) 또는 종합설계”를 부기하여 캡스톤디자인 여부가 명확하고,
- ③ 재료비 및 시제(작)품 제작비가 지급되며,
- ④ 팀 과제로 1학기 이상 운영되는 경우로, 캡스톤디자인의 목적에 맞는 결과물이 도출되어야 함

■ 사업참여학과 Capstone Design과목 수강생 필수 참여

- [사업단 참여학과에서 개설한 Capstone Design 과목을 수강하는 학생은 반드시 과제신청서를 제출하여야 함](#)

■ 지원내용(안)

구분	유형	과제별 지원금액	비고		
			현장실습 참여 필수	학제별융합	기업분담금
탈경계형	글로벌형	300만원	-	-	-
	학제융합형		-	○	-
기업연계형	고도화형(A유형)	150만원	○	-	○
	시제품제작형(B유형)	100만원	-	-	○
	과제창출형(C유형)	30만원	-	-	-
	전공연구형(D유형)	20만원	-	-	-

*글로벌 유형의 경우 국외대학 및 외국기업과 연계하여 수행

※ 특별추가지원: 수행팀의 과제 진행률과 참여율에 따라 우수 수행팀에게는 사업단 자체 논의 후 추가지원 가능

• 각종 경진대회 상시 지원

- Capstone Design 신청서 제출한팀에 대해서만 지원함.
- 경진대회 참가 시, 최소 일주일 전까지 LINC3.0사업단으로 대회 관련 서류 및 참가 확인이 가능한 서류를 제출하여 지원 가능 여부를 확인받도록 하며 사전 보고가 되지 않은 건에 대해서는 지원이 불가함.
- 지원금은 대회규모에 따라 사업단에서 금액을 결정하며, 지원인원은 참가인원에 관계없이 1회 3명으로 제한함.
- 여비지원 범위는 본선참가의 경우는 여비 지급기준에 맞춰 식비, 숙박비, 왕복 교통비를 지원하도록 하며, 경진대회 참가를 위한 교육 및 예선의 경우 왕복 교통비만 지원함.

■ 과제 신청방법 및 수행팀 편성

가. 사업 참여학과 중 Capstone Design 과목을 수강한 학생은 반드시 사업단으로 과제신청서를 제출 해야함.

- 사업 참여학과 소속 재학생(해당학기 Capstone Design 교과목 수강 학생)으로만 과제 수행팀 편성.
- Capstone Design 과목 수강 학생 1인당 하나의 과제에 참여 할 수 있음.
- 모든 과제 수행팀은 반드시 지도교수 1인을 지정해야 하며, 각 팀은 2~10명의 학생으로 구성.(한 팀당 인원은 5명 내외를 권장하되 3명 이하로 이루어진 팀의 과제신청은 C, D유형으로 제한함)

- 모든 유형은 기업참여를 원칙으로 한다

- A,B유형의 참여기업체는 총 지원금 30%를 기업분담금(기부장학금)으로 학교에 기부하여야 함

- 학제융합형/A/B유형 과제는 기업 인사 1인을 算學敎授로 지정하여야 한다.
 - 사업단에서 정한 기간에 과제신청서와 필요 서류를 첨부하여 제출 (업체가 참여하는 팀은 참여업체의 현금 출자 약약서, 기타 참여업체 정보, 교육협약서 등의 작성 서식을 추가로 제출, 반드시 원본으로 제출해야함)
- 나. 학제간 융합형 과제수행팀은 2개 이상의 전공 학생들로 구성되어야 하며, 이중 1개 이상의 전공이 반드시 사업단 참여학과 전공이어야 함. (학제 간 융합의 경우 대학정보공시에 명시된 '5대 표준분류체계'에 따라 계열분류 및 확인 후 융합형 수행팀을 편성해야한다.)

다. 신청된 과제에 대하여 사업 적합성 여부와 교육 실시의 적정성을 고려하여 과제수행 내용의 수정을 요구할 수 있음.

■ 선정

가. 사업단에서는 접수된 계획서 등의 서류를 소정의 심의를 거쳐 검토한 후 적절한 팀을 선정/통보

나. 선정 기준

- 우선선정기준에 해당하는 과제를 우선적으로 선정
- 학과별 선정 과제 수 안배
- 지도교수별 선정 과제 수 안배
- 과제 기술 분야별 선정 과제 수 안배

다. 우선선정기준

- 가족회사가 참여하는 과제
- 시작품이 제작될 수 있는 과제 (시작품제작과제)
- 지적재산권(실용신안 또는 특허 등)의 도출이 가능한 과제

■ 2022년 캡스톤 디자인 일정(안) (해당일정은 사업단 사정에 따라 변경가능)

연번	추진내용	추진(예정)일	비고
1	Capstone Design 과제신청	2023.3.07.(화) ~ 03.24.(금)	캡스톤디자인 교과목 수강생은 필수 제출
2	과제선정알림	2023.04.03.(월)	캡스톤디자인 홈페이지 공지사항 참고
3	과제수행	2023.04.03.(월) ~ 12.08.(금)	과제 수행 (물품구매)
4	캡스톤디자인 설명회	2023.04.10.(월)	코로나19로 인해 온라인 설명회 대체
5	중간 결과보고서 제출	2023.06.16.(금)	중간 및 1학기 결과 보고서 제출/단대취합 후 공문제출
6	2학기 과제신청(추가)	2023.09.01.(금) ~ 09.22.(금)	2학기 신규 신청자 및 추가신청 및 내용 변경가능
7	캡스톤디자인 경진대회(안)	2023.11월 3번째 주	모든 과제팀 참가, 결과물 전시 필수
8	판넬시안 제출	2023.12.08.(금)	판넬 시안 양식 제출
9	물품구매 기한	2023.12.08.(금)	
10	최종결과보고서 제출	2023.12.15.(금)	최종 결과 보고서 제출/단대취합 후 공문제출

■ 중간보고 및 결과보고, 사업결과의 평가

Capstone Design 사업의 원활한 진행을 위하여 중간보고서와 산학연연계교육결과보고서 및 판넬자료는 사업단에서 공지한 기간 내에 작성하여 제출하여야 함.

■ 대내외 공식 Capstone Design 전시회 및 경진대회

사업단에서 지정한 과제 수행팀은 대내외 공식적인 Capstone Design 관련 전시회가 있을 경우 반드시 참가하여야 함.

■ Capstone Design 운영절차 및 과제수행비 집행

- Capstone Design을 수행하고자 하는 팀은 사업단에서 정한 양식에 따라 Capstone Design 과제신청서 <별지 제1호 서식>(글로벌), <별지 제2호 서식>(학제융합형), <별지 제3호 서식>(기업연계형)을 작성한 후 서면으로 신청하여야 함.
- 전공연구 기반 Capstone Design을 수행하는 팀은 과제비 지원목적이 달성될 수 있도록 과제 신청서에 정한 계획대로 성실히 수행하여야 함.
- 선정된 팀은 과제수행비를 지도교수의 신청으로 집행.
- 과제수행비는 물품구매의서<별지 제6호 서식> 등을 제출하여 재료비, 가공비, 문헌구입비, 회의비·교통비 항목으로 제한.
- 물품구입신청은 명시된 과제 수행 기간 내(~2022.12.9.) 신청 가능하며, 이후에는 신청 불가.
- Capstone Design 수행에 필요한 장비(드라이버, 각종 공구류 등) 구입 시, 과제종료 후 장비는 회수함.

■ 지도교수의 의무사항

- 지도교수는 각 호에 해당하는 의무사항을 성실히 수행하여야 함.
- 과제 수행팀의 과제 제안에 대한 자문 및 과제의 전반적 진행 지도
 - 기술적인 문제 해결 방법에 대한 조언
 - 과제 내용에 적절하고 합리적인 재료비 지출

■ **신청기간 : 2023.3.07.(화) ~ 03.24.(금) <1학기>, 2023.09.01.(금) ~ 09.22.(금) <2학기>**

■ 관련서식

- 동명대학교 홈페이지 - LINC3.0 산학·창업프로그램 - 정보광장 - 캡스톤디자인

■ 접수 및 문의처

- 접수방법 : 각 학과사무실 원본 제출
- 문의처 : 담당자 장예진 (T.051-629-3846)