

체육시설물관리규정

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 동명대학교(이하 “본 대학교”라 한다.) 체육시설물의 체계적 관리와 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 “체육시설물”이라 함은 대학 내에 축조된 인조잔디운동장, 동명스타디움 등을 말한다.

제3조(적용범위) 이 규정은 체육시설물을 이용하고자 하는 학생, 교직원 및 외부단체에 적용된다.

제4조(관리운영의 원칙) 체육시설물은 시설안전팀에서 관리운영하며 체육시설물 관리에 관한 중요 사항은 “체육시설물관리위원회”에서 정한다. (개정 2011.4.18., 2012.8.1., 2014.3.28., 2017.3.1. 2019.9.6.,2022.4.1.)

제2장 체육시설물관리위원회

제5조(위원회) 체육시설물관리에 관한 주요사항을 심의·의결하기 위하여 체육시설물관리위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

제6조(구성) ① 위원회의 위원은 위원장을 포함한 10인 이내로 구성한다.

② 위원장은 사무처장이 되며, 위원회를 대표하고 회무를 통괄한다. (개정 2011.4.18, 2012.8.1.)

③ 위원은 기획처장, 학생처장, 스포츠재활학과장, 시설안전팀장, 학생·장학봉사팀장을 당연직으로 하며, 그 외 위원은 총장이 교직원 중 위촉한다. (개정 2011.4.18., 2012.8.1., 2014.3.28.,2017.3.1., 2018.7.1., 2019.9.6., 2020.12.1., 2021.6.1.,2022.4.1.)

④ 임명직 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

⑤ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 둔다.

제7조(회의) ① 위원회는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 또는 제적위원 과반수의 요청이 있을 때 위원장이 회의를 소집한다.

② 제적위원 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 위원장이 필요하다고 인정할 경우 서면으로 심의할 수 있다.

제8조(기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다. (개정 2019.9.6.)

1. 체육시설물 신축, 증축에 관한 사항
2. 체육시설물 운영에 관한 중요 사항
3. <삭제 2019.9.6.>

제3장 체육시설물 관리

제9조(사용 및 원상복구) ① 체육시설물 사용은 체육관련 수업, 교직원 및 학생들의 체육행사에 우선적으로 사용한다.

② 체육시설물 사용 중 시설을 파괴 또는 훼손하였거나 가설물을 설치하였을 때는 즉시 원상복구 하여야 한다.

제10조(사용신청) 체육시설물 사용 신청 절차는 다음 각 호와 같다.

1. 교과수업 : 수업시간표에 의거 체육시설물을 사용할 수 있으며, 체육교과 수업시간을 전자문서 자원예약을 통하여 사용허가를 갈음할 수 있다.
2. 동아리 : 학생처(학생·장학봉사팀)에 집회(행사)허가신청서 제출 후 허가를 받은 행사에 한하여 허가한다. (개정 2011.4.18, 2012.8.1., 2014.3.28., 2022.4.1.)
3. 학과 및 교직원 각종 체육활동을 위하여 체육시설물을 사용하고자 할 경우에는 <서식1> 체육시설 사용허가 신청서를 관리부서(시설관리팀)에 제출하여 승인을 득한 후 사용할 수 있다. (개정 2011.4.18., 2012.8.1., 2017.3.1.)
4. 외부단체에서 체육시설물을 사용코자 요청 시에는 교과수업 및 교내 각종 행사에 지장이 없는 범위 내에서 사용허가를 승인하며, 제14조에 의거 시설물 사용료를 징수한다.
5. 허가된 시설물을 사용목적 외 사용 시에는 즉시 사용허가를 취소할 수 있다.

제11조(사용허가의 우선 순위) 체육시설물 사용 허가의 우선 순위는 다음 각 호에 의한다.

1. 교과수업
2. 학교공식행사
3. 학생 및 교직원 체육활동
4. 외부단체

제12조(사용허가의 취소) 체육시설물 제반 준수사항과 체육시설물 사용수칙을 이행하지 않을 경우 사용허가를 취소할 수 있다.

제13조(사용시간) 체육시설물의 사용시간은 다음 각 호와 같다.

1. 사용시간
 - 연중 : 06:00 ~ 21:00(개정 2009.7.1)
 - 야간조명사용 : 해당기간 내 야간조명 사용은 별도세칙으로 정한다.(개정 2009.7.1)
2. 제1호에서 정한 사용시간을 초과하여 사용 시에는 총장의 승인을 득한 행사에 한하여 승인한다.

제14조 (사용료 징수) 시설물관리규정 제7조 제2항에 의거 시설물 사용료를 별도세칙으로 책정하여 징수한다.

부 칙

①(시행일) 본 규정은 2007년 12월 17일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 본 규정은 2009년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2011년 4월 18일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2012년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2014년 3월 28일부터 시행한다. 다만 제6조 제3항, 제10조 제2호 개정규정은 2014년 3월 1일부터 적용한다.

부 칙

이 규정은 2017년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2018년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2019년 9월 6일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2020년 12월 1일부터 시행한다.

②(경과조치) 다만, 제6조 제3항은 2020년 3월 1일부터 적용한다.

부 칙

이 규정은 2021년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2022년 4월 1일부터 시행한다.

[별지 제1호 서식] (개정 2019.9.6.,2022.4.1.)

시설물 사용 승인 신청서				
부서(학과)명				
시설물명				
사용내용				
사용기간	년 월 일 시 분 ~ 년 월 일 시 분(시간)			
사용인원		휴대폰		
<p>동명대학교 체육시설물 관리규정 등이 정하는 제반 준수사항과 체육시설물 사용 수칙을 철저히 준수하여 시설물을 사용코자 신청서를 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.</p> <p>2019. . .</p> <p>사용 담당자(대표학생) : (서명/인)</p> <p>사용 책임자(학과/부장) : (서명/인)</p> <p>※ 토/일/공휴일 사용일 경우만 제출(평일의 경우 Efficce 자원 예약 후 자율 사용 가능)</p> <p>붙임 행사계획서 1부. 끝.</p>				
자르는 선				
사 용 허 가 증				
사용기간	년 월 일 시 분 ~ 년 월 일 시 분(시간)			
시설물명				
사용목적				
사용담당자	소속		접수일	접수인(시설안전팀 담당자)
	성명		시설안전팀	(서명)

동 명 대 학 교 총 장