

남구노인복지관 급여규정

제1장 총 칙

제1조 (목적) 본 규정은 남구노인복지관(이하 ‘복지관’ 이라 한다.) 직원 급여의 종류와 그 지급 기준 및 절차에 관한 세부사항에 대하여 정함을 목적으로 한다.

제2조 (적용범위) 본 규정은 본 시설의 월급제 직원에 대하여 적용하는 것을 원칙으로 하고 당해년도 보건복지부 및 지방자치단체의 규정·지침이 정한 지급기준에 의한다.

제3조 (급여체계) ①급여는 봉급과 상여금, 제수당 등으로 구분하며 그 종류는 다음과 같다.

1. 봉급
2. 상여금
3. 제수당
4. 퇴직금

②퇴직금은 퇴직금규정에 따른다.

제4조 (지급일) 급여지급은 매월 25일에 지급하며, 지급일이 휴일인 경우에는 그 전일에 지급한다.

제2장 급여계산

제5조 (계산기간) 급여계산기간은 당월 1일부터 말일까지로 계산하여 지급한다.

제6조 (일할계산) 급여의 일할 계산이 필요할 경우 월의 대소에 따라 일수로 계산한다.

제7조 (단수절사) 급여계산에서 10원 미만의 단수가 있을 때에는 이를 절사한다.

제8조 (공제금액) 다음 각 호의 금액은 매월 임금에서 공제하여 지급한다. 단, 필요한 경우에는 분할 공제할 수 있다.

1. 세금 (원천징수세액, 주민세 등)
2. 가불금액
3. 법령 또는 단체협약에 정한 금액
4. 기타 지급 받는 자의 저축금액

제9조 (비상지불) 직원의 청구에 의하여 급여 지급일 전이라도 기왕의 근로에 대한 임금은 관장의 허락을 득하고 지급할 수 있다.

제3장 봉 급

제10조 (범위) 봉급은 본봉으로 복무관리규정에서 정한 정규의 근로시간에 의한 보수로서 당해년도 보건복지부 및 지방자치단체의 규정·지침에 의거 지급하고 봉급의 일할 계산은 월의 대소에 따라 일수 계산한다.

제11조 (구분) 축탁의를 제외한 모든 직원은 월급으로 하고 비정규 및 일용직 발령자는 일급으로 한

다. 또한 통상 만기근로일수 미만일 때는 일할 계산한다.

제12조 (호봉) 직원의 각 직급별 호봉 산정은 당해년도 보건복지부 및 지방자치단체의 규정·지침에 따른다.

제13조 (승급) 직원의 승급은 당해년도 보건복지부 및 지방자치단체의 규정·지침에 따른다.

제14조 (임금대장) 급여지급은 사회복지법인재무회계규칙에서 정하는 기준에 따라 임금대장에 기록, 비치하여야 한다.

제15조 (결근공제) 직원이 사전에 결근사유서를 제출하고 결근한 경우의 봉급은 일할 계산하여 공제 하도록 한다.

제4장 상여금

제16조 (지급기준) 상여금에 관한 사항은 보건복지부 및 지방자치단체의 규정·지침이 정한 지급기준에 따른다.

제17조 (특별상여금) 특별상여금은 우수직원에게 시설장의 결정으로 지급할 수 있으며, 지급률 및 지급금과 지급시기는 관장이 결정한다.

제5장 제수당

제18조 (지급기준) ①수당에 관한 사항은 보건복지부 및 지방자치단체의 규정·지침이 정한 지급기준에 따른다.

②보건복지부 및 지방자치단체의 규정·지침이 정한 지급기준 이외의 수당에 대해서는 기관자체의 부담으로 관장이 정한 내규에 따라 별도의 수당을 신설하여 지급할 수 있다.

제6장 보 칙

제19조(적용) ①사회복지관계 법규와 감독관청의 시설운영에 관한 지침 및 법인의 정관은 본 규정에 우선한다.

②본 규정에 정하지 아니한 사항은 통상 관례에 준한다.

부 칙

①(시행일) 본 규정은 2010년 3월 1일부터 시행한다.

[별표 1]

《 남구노인복지관 인건비 기준표 》

구 분		내 역			비 고
		기준액 (단위 : 원)	비 율	횟 수	
봉급	봉급	별표 2 봉급기준	1.00	12	별표 2 봉급기준(부산시 인건비 기준 참조)
상여금	기말수당	별표 2 봉급기준	0.50	4	연 4회, 3·6·9·12월
	정근수당	별표 2 봉급기준	0.50~1.00	1	근무경력에 따라 차등 지급 매년 1월과 7월의 보수지급일
제수당	직무수당	별표 2 봉급기준	0.10	12	
	가계보조수당	30,000	1.00	12	정액
	교통보조비	50,000	1.00	12	정액
	가족수당	20,000~90,000	1.00	12	20,000원 x 대상인원수 (단 배우자는 30,000원 기준)
	종사자(복지)수당	50,000 70,000	1.00	12	5년 이상 - 50,000원 10년 이상 - 70,000원
	종사자처우개선비	120,000 170,000	1.00	12	5호봉 미만 - 120,000원 5호봉 이상 - 170,000원
	정액급식비	60,000	1.00	12	정액
	자격수당	30,000 80,000	1.00	12	기준 - 30,000원 사회복지사 1급 - 50,000원 추가
	가계안정지원비	별표 2 봉급기준	0.25	2	2월, 11월 보수 지급일에 지급
	명절휴가비	별표 2 봉급기준	0.50	2	설날, 추석 전일
	가계지원비	별표 2 봉급기준	0.50	4	매년 4월·5월·10월·11월
	직책수당	50,000 100,000	1.00	12	부장 - 100,000원 팀장 - 50,000원

[별표 2]

《 2010년도 노인복지회관 직원 봉급 편성표 》

(단위 : 천원)

직종 호봉	관장	부장	과 장	선 임	사회복지사 간호사 물리치료사 영양사	간호조무사 조리사·사무원 운전기사	취사원 관리인	비 고
1	1,341	1,182	1,004	905	804	774	681	
2	1,359	1,204	1,023	922	824	798	704	
3	1,382	1,226	1,046	949	849	817	725	
4	1,406	1,248	1,069	966	867	840	748	
5	1,423	1,267	1,092	989	890	861	772	
6	1,454	1,301	1,121	1,024	925	892	801	
7	1,487	1,333	1,154	1,058	958	925	835	
8	1,519	1,365	1,187	1,088	987	958	865	
9	1,549	1,394	1,222	1,121	1,022	994	896	
10	1,584	1,428	1,253	1,150	1,051	1,022	934	
11	1,621	1,459	1,287	1,187	1,088	1,055	962	
12	1,635	1,484	1,306	1,205	1,105	1,077	984	
13	1,657	1,504	1,326	1,230	1,130	1,099	1,004	
14	1,680	1,528	1,351	1,250	1,150	1,120	1,029	
15	1,702	1,548	1,371	1,272	1,172	1,143	1,047	
16	1,724	1,571	1,393	1,295	1,194	1,164	1,070	
17	1,744	1,592	1,416	1,315	1,215	1,185	1,093	
18	1,766	1,616	1,438	1,338	1,238	1,207	1,115	
19	1,790	1,635	1,461	1,362	1,262	1,231	1,136	
20	1,810	1,658	1,483	1,384	1,283	1,252	1,157	
21	1,834	1,680	1,505	1,407	1,306	1,275	1,181	
22	1,857	1,704	1,529	1,430	1,330	1,299	1,205	
23	1,882	1,726	1,551	1,452	1,352	1,321	1,226	
24	1,902	1,750	1,574	1,476	1,376	1,344	1,251	
25	1,925	1,775	1,598	1,497	1,396	1,367	1,274	
26	1,949	1,799	1,622	1,520	1,420	1,391	1,298	
27	1,973	1,823	1,646	1,544	1,444	1,415	1,322	
28	1,998	1,846	1,669	1,572	1,474	1,439	1,346	
29	2,021	1,870	1,693	1,596	1,498	1,462	1,369	
30	2,045	1,894	1,717	1,621	1,521	1,486	1,393	